



ДЕТСКА ГРАДИНА „ТРЕТИ МАРТ“
ул. „Сергей Румянцев“, №69
dg3mart_pl@abv.bg, <https://dgtretimart-pleven.com/>

Утвърдил:.....
/М. Бонджева/

ГОДИШЕН ПЛАН
за контролната дейност на директора
НА ДЕТСКА ГРАДИНА „ТРЕТИ МАРТ“
за учебната 2026/2027г



I. Цели и задачи на контролната дейност на директора

I.1. Основна цел:

Поддържане на устойчивост на развитието на детската градина в условията на променящата се външна среда.

I.2. Основни задачи:

- Да се установи фактическото актуално състояние на текущите дейности и процеси в детската градина.
- Да се оцени, мотивира и подпомага професионалното поведение и професионалните постижения на работещите.
- Да се анализира съпоставимостта на изпълнението по отношение нормативните изисквания и очакваните резултати.
- Да се предприемат своевременни коригиращи мерки при необходимост.
- Да се създадат условия за регулиране на дейността на детската градина и саморегулиране / самооценяване на работещите при непрекъснато повишаване на организационната култура на институцията и подобряване на качеството.

II. Принципи на контролната дейност

- Точност и компетентност.
- Своевременност и актуалност.
- Комплексност.
- Целенасоченост и системност.
- Мобилност.
- Безпристрастност и независимост.
- Прозрачност и демократичност.
- Ненакърняване на личното достойнство на проверявания.
- Съпричастност и споделена отговорност на всички заинтересовани страни.

III. Обхват и организация на контролната дейност

III. 1. Педагогически контрол

**ДЕТСКА ГРАДИНА „ТРЕТИ МАРТ“**

ул. „Сергей Румянцев“, №69

dg3mart_pl@abv.bg, <https://dgtretimart-pleven.com/>

Вид на проверката	Обхват / Тема	Срок за изпълнение/времетраене	Очаквани резултати	Начин на отчитане на резултатите	Инструментарий за осъществяване на проверката
Текущи проверки					
1.	Организация на материално - дидактичната среда в групите	До 15.10.2026г			Наблюдение
2.	Планиране на образователното съдържание в детските групи	Всеки месец		месечния план в ел.дневник на групата	Проверка на ел.дневници
3.	Организация, управление и съдържание на педагогическото взаимодействие в групите: – основни педагогически ситуации; – Допълнителни педагогически ситуации; – друг режимен момент в групата; – празници и ритуали в детската група.	За всеки учител – 2 проверки годишно	Прилагане и спазване на ДОС за предучилищно възпитание и подготовка	Протокол за регистриране на резултатите	наблюдение



ДЕТСКА ГРАДИНА „ТРЕТИ МАРТ“

ул. „Сергей Румянцев“, №69

dg3mart_pl@abv.bg, <https://dgtretimart-pleven.com/>

4.	Хранене и етикет на поведение	Веднъж годишно за всяка детска група /учители/		Протокол за регистриране на резултатите	наблюдение
5.	Организация на допълнителните дейности: – наблюдение на подготовката на учителя	Два пъти годишно		Протокол за регистриране на резултатите	наблюдение
	Проследяване воденето на учителското портфолио.	Веднъж годишно		Протокол	Наблюдение
6.	Контрол на индивидуалните постижения на децата и резултатите от образователния процес в групата: – входно ниво – изходно ниво; – училищна готовност на децата.	До 15.10.26г. До 31.05.27г. До 31.05.2027 г.	Съпоставимост с ДОС за предучилищно възпитание и подготовка. Проследяване на динамиката на детското развитие /входно – изходно ниво. Анализ на равнищата на знанията на децата, насоки за усъвършенстване на	Протокол	Доклади на учителите по групи с обобщени данни и изводи.

**ДЕТСКА ГРАДИНА „ТРЕТИ МАРТ“**

ул. „Сергей Румянцев“, №69

dg3mart_pl@abv.bg, <https://dgtretimart-pleven.com/>

			педагогическото взаимодействие.		
7.	Организация на взаимодействието „детска градина – семейство“ /активност във фейсбук групите, изпълнение на планове за работа с родителите.	Постоянен		Протокол	Посещения на събития с родителите
8.		През цялата година	Задълбочава не знанията на децата по темите на проекта, придобиване на умения и формиране на отношение по темата.	Протоколи от наблюдения.	Мониторинг и наблюдение на учителите и гл. счетоводители.
9.	Водене и съхраняване на детските портфолиа	2 пъти в годината- 30.09.2026г. 31.05.2027г		Протокол	Наблюдение
Текущ контрол					

**ДЕТСКА ГРАДИНА „ТРЕТИ МАРТ“**

ул. „Сергей Румянцев“, №69

dg3mart_pl@abv.bg, <https://dgtretimart-pleven.com/>

1.	В първа група- В. Лачкова, Ж. Милушева Трета група – П. Богданова, Д. Петкова	План за адаптация на децата. Два пъти годишно	наблюдения	Протоколи от наблюдени ята.	
	На изпълнението на решенията на педагогическия съвет	Два пъти годишно – в края на първото полугодие и в края на учебната година		Протокол за регистра не на резултатит е	
		Преди всяко заседание на ПС		Отчет за изпълнени ето на взетите решения.	
Цялостна проверка					
1	Учителките на четвърта група	Деница Луканова и Любомила Димитрова	От 23.10.26г До 31.04.2027г	Протокол за регистра не на резултатит е	Монитори нг

III. 2. Административен контрол

Вид на проверката	Обхват / Тема	Срок за изпълнение/вр еметраене	Начини на отчита не на	Очакван и резултат и	Инструмен тариум за осъществя ване
----------------------	------------------	---------------------------------------	---------------------------------	-------------------------------	---

**ДЕТСКА ГРАДИНА „ТРЕТИ МАРТ“**

ул. „Сергей Румянцев“, №69

dg3mart_pl@abv.bg, <https://dgtretimart-pleven.com/>

			резултата		на проверката
III.2.1. НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ					
1. Проверка на воденето на ел.дневници				Изпълнение на нормативните изисквания за водене на документацията	Документално проучване. Съпоставимост с изискванията на Наредба № 8/11.08.2016 г. за документите в системата на народната просвета.
Проверка на отсъствията на децата	Отчет на неизвинените отсъствия в групата	Всеки месец	Отчет в ел.платформа АСП		Анализ на посещаемостта
	– Спазване правилник за дейността на детското заведение; – Спазване правилник за безопасни	Най-малко два пъти годишно	Проток ол за регистриране на резултатите	Спазване на нормите за вътрешна регламентация на дейността на детската градина	Наблюдение.



ДЕТСКА ГРАДИНА „ТРЕТИ МАРТ“

ул. „Сергей Румянцев“, №69

dg3mart_pl@abv.bg, <https://dgtretimart-pleven.com/>

	и здравослов ни условия на възпитание , обучение и труд; — Спазване правилник а за вътрешния трудов ред; — Спазване наредба за пожарна безопаснос т в детското заведение; — Спазване длъжностн ата характерис тика на педагогиче ските длъжности ; — Спазване на трудова дисциплин а и възложена та задължите				
--	--	--	--	--	--



ДЕТСКА ГРАДИНА „ТРЕТИ МАРТ“

ул. „Сергей Румянцев“, №69

dg3mart_pl@abv.bg, <https://dgtretimart-pleven.com/>

	лна преподават елска норма				
	Водене и съхранение на задължител ната документа ция в детската градина	Два пъти годишно	Протоко л за регистр иране на результа тите		Документа лно проучване. Проверка на изпълнение то на съответнит е длъжностн и лица, съгласно заповед на директора. SWOT анализ.
	Качество на педагогиче ското взаимодейс твие в детската група	Два пъти годишно и при необходимост	Протоко л за регистр иране на результа тите		Документа лно проучване. Сравнителе н анализ „планиране -резултати” Наблюдени е на конкретнат а работа на учителя с децата.
	Взаимодей ствие с родителите	По графика на План за работа с родителите и проектите.	Протоко л за регистр иране на		Наблюдени е

**ДЕТСКА ГРАДИНА „ТРЕТИ МАРТ“**

ул. „Сергей Румянцев“, №69

dg3mart_pl@abv.bg, <https://dgtretimart-pleven.com/>

			резултата		
	Планиране на образователното съдържание	Всеки месец	Проверка на ел.дневници		
	Училищна готовност на децата	Нанасяне на резултатите в ел. дневник.	Протокол за регистриране на резултатите	ЕЛ. дневник	Мониторинг
	Организация на материално-дидактичната среда в детските групи	Веднъж годишно и като част от други текущи или тематични проверки в групата	Протокол		Наблюдение
	Условия за адаптацията на децата в първа детска група	В началото на учебната година	Протокол	Създаване на условия за успешна адаптация и редовна посещаемост на децата	Наблюдение
	Двигателна активност		Протокол за		



ДЕТСКА ГРАДИНА „ТРЕТИ МАРТ“

ул. „Сергей Румянцев“, №69

dg3mart_pl@abv.bg, <https://dgtretimart-pleven.com/>

			регистране на резултатите.		
	Играта на децата	През годината	Протокол за регистриране на резултатите.		
	Осигуреност с учебни помагала и използването им в педагогическото взаимодействие с децата		Протокол за регистриране на резултатите		
	Празници и развлечения за децата	През годината	Протокол за регистриране на резултатите		
	Работа и изпълнение на решенията на педагогическия съвет	През годината	Протокол за регистриране на резултатите		



ДЕТСКА ГРАДИНА „ТРЕТИ МАРТ“

ул. „Сергей Румянцев“, №69

dg3mart_pl@abv.bg, <https://dgtretimart-pleven.com/>

III.2.2. НА МЕДИЦИНСКИЯ ПЕРСОНАЛ					
	Водене на необходимата документация	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите		Електронните дневници
	Опазване и съхранение на зачисленото имущество	Веднъж годишно и като част от друг текущ контрол	Протокол за регистриране на резултатите		
	– Спазване правилник за дейността на детското заведение – Спазване правилник за безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд – Спазване правилника за	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите		



ДЕТСКА ГРАДИНА „ТРЕТИ МАРТ“

ул. „Сергей Румянцев“, №69

dg3mart_pl@abv.bg, <https://dgtretimart-pleven.com/>

	вътрешния трудов ред – Спазване наредба за пожарна безопасност в детското заведение – Спазване длъжностната характеристика – Спазване на трудовата дисциплина				
	<i>Специфичен контрол в зависимост от изпълняваната длъжност на медицинското лице.</i>	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите		
	Проверка на воденето на ел.дневници.	Всеки месец			
	Планиране в	Всеки месец			



ДЕТСКА ГРАДИНА „ТРЕТИ МАРТ“

ул. „Сергей Румянцев“, №69

dg3mart_pl@abv.bg, <https://dgtretimart-pleven.com/>

	ел.дневници за сестрите в групите.				
III.2.3. НА АДМИНИСТРАТИВНИЯ ПЕРСОНАЛ					
	Водене на необходимата документация	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите		
	Опазване и съхранение на зачисленото имущество	Веднъж годишно и като част от друг текущ контрол			
	<i>Специфичен контрол в зависимост от изпълняваната длъжност</i>	Най-малко два пъти годишно			
III.2.4. НА ПОМОЩНИК-ВЪЗПИТАТЕЛИТЕ/ДЕТЕГЛЕДАЧИТЕ					
	Водене на необходимата документация	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на		



ДЕТСКА ГРАДИНА „ТРЕТИ МАРТ“

ул. „Сергей Румянцев“, №69

dg3mart_pl@abv.bg, <https://dgtretimart-pleven.com/>

			резултата		
	Опазване и съхранение на зачисленото имущество	Най-малко два пъти годишно			Наблюдение на конкретната работа
	Организация на храненето	Най-малко два пъти годишно за всяка група			
	Хигиенно състояние на детската група	Най-малко два пъти годишно за всяка група			
	<i>Специфичен контрол в зависимост от изпълняваната длъжност</i>	Най-малко два пъти годишно			
	– Спазване правилник за дейността на детското заведение – Спазване правилник за безопасни и здравословни условия	Най-малко два пъти годишно			Наблюдение на конкретната работа



ДЕТСКА ГРАДИНА „ТРЕТИ МАРТ“

ул. „Сергей Румянцев“, №69

dg3mart_pl@abv.bg, <https://dgtretimart-pleven.com/>

	на възпитание , обучение и труд – Спазване правилник а за вътрешния трудов ред – Спазване наредба за пожарна безопаснос т в детското заведение – Спазване длъжностн ата характерис тика – Спазване на трудовата дисциплин а. Взаимоотн ошения и помощ на учителите. Взаимоотн ошения с децата. Взаимоотн ошения с родителите .				
III.2.5. НА РАБОТЕЩИТЕ В КУХНЕНСКИЯ БЛОК					



ДЕТСКА ГРАДИНА „ТРЕТИ МАРТ“

ул. „Сергей Румянцев“, №69

dg3mart_pl@abv.bg, <https://dgtretimart-pleven.com/>

	Водене на необходимата документация	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите		Наблюдение на конкретната работа
	Опазване и съхранение на зачисленото имущество				
	Организация на подготовката, приготвянето и разпределението на храната. Заделяне и срок на съхраняване на проби от храната, според разпоредбите.	Най-малко два пъти годишно и като част от друга текуща или тематична проверка	Протокол за регистриране на резултатите		
	– Спазване правилник за дейността на	Най-малко два пъти годишно			



ДЕТСКА ГРАДИНА „ТРЕТИ МАРТ“

ул. „Сергей Румянцев“, №69

dg3mart_pl@abv.bg, <https://dgtretimart-pleven.com/>

	детското заведение; – Спазване правилник за безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд; – Спазване правилник а за вътрешния трудов ред; – Спазване наредба за пожарна безопасност в детското заведение; – Спазване длъжността характеристика; – Спазване на трудовата дисциплина				
	<i>Специфичен контрол в зависимост</i>	Най-малко два пъти годишно			

**ДЕТСКА ГРАДИНА „ТРЕТИ МАРТ“**

ул. „Сергей Румянцев“, №69

dg3mart_pl@abv.bg, <https://dgtretimart-pleven.com/>

	<i>т от изпълняван ата длъжност</i>				
III.2.6. ДРУГ ПОМОЩНО-ОБСЛУЖВАЩ ПЕРСОНАЛ (,огняр)					
	Водене на необходимата документация	Най-малко два пъти годишно	Проток ол за регистриране на резултатите		Наблюдение на конкретната работа
	Опазване и съхранение на зачисленото имущество				
	<i>Специфичен контрол в зависимост от изпълняваната длъжност</i>	Най-малко два пъти годишно			
	– Спазване правилник за дейността на детското заведение; – Спазване правилник за	Най-малко два пъти годишно			

**ДЕТСКА ГРАДИНА „ТРЕТИ МАРТ“**

ул. „Сергей Румянцев“, №69

dg3mart_pl@abv.bg, <https://dgtretimart-pleven.com/>

	безопасни и здравослов ни условия на възпитание , обучение и труд; – Спазване правилник а за вътрешния трудов ред; – Спазване наредба за пожарна безопаснос т в детското заведение; – Спазване длъжностн ата характерис тика ; – Спазване на трудова дисциплин а.				
Последващ контрол					
	На изпълнени ето на дадените препоръки от директора	На помощния персонал - До 30.04.2027г.	Протоко л за регистра ране на резулта тите		Наблюдени е на конкретнат а работа



ДЕТСКА ГРАДИНА „ТРЕТИ МАРТ“

ул. „Сергей Румянцев“, №69

dg3mart_pl@abv.bg, <https://dgtretimart-pleven.com/>

	На изпълнението на дадените препоръки от съответните контролни органи	При определените от тях срокове			
Превантивен контрол					
1. На котлите и отоплителните уреди преди всеки отоплителен сезон.	Огняр и домакин.		Протокол за регистриране на резултатите		. Документална проверка.
2. На ел.инсталацията и гръмоотводната система.					
3. На асансьорите -					



ДЕТСКА ГРАДИНА „ТРЕТИ МАРТ“

ул. „Сергей Румянцев“, №69

dg3mart_pl@abv.bg, <https://dgtretimart-pleven.com/>

по договор с фирма. 4. Дератизация и деакари тизация .- по договор					
--	--	--	--	--	--

Работещите в детската градина са запознати с Плана за контролната дейност на директора на ДГ „Трети март“

на заседание на педагогическия съвет – Протокол № 1/ 11.09.2026г. и общо събрание – Протокол № 1/ 1.09.26г.

Графикът за осъществяване на контролната дейност ще бъде изложен на таблото за информация на работещите в детската градина.

Изготвил:

Директор:
М. Бонджева