



ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТИТЕ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

ГЛАВА ПЪРВА

АНАЛИЗ ЗА СЪСТОЯНИЕТО И ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

1. *Силни страни, постижения и резултати:*

- Гъвкава организация на формите и дейностите по всички образователни направления
- Здравословно хранене и санитарно хигиенно поддържане.
- Добра функционална среда.
- Много добра подготовка за училище.
- Ползотворно взаимодействие с родителите в различни форми и дейности през цялата година;

2. *Слаби страни, проблеми:*

Недостатъчен брой деца

- Недостатъчно оптимизиране на пространството в занималните и естетизиране на отделни зони по групите и фойетата;

3. *Извод:*

Да се работи за подобряване на педагогическото взаимодействие дете-среда и да се усъвършенства взаимодействието детска градина-семејство.

Приоритети на национално и регионално ниво за периода 2021-2030 година

1. Ранно детско развитие. Прилагане на Националната рамка за качество на образованието и грижите в ранна детска възраст.

2. Намаляване процента на отпадналите деца и ученици и на преждевременно напусналите от образователната система. Създаване на условия за всяко дете с цел ефективно включване и трайно приобщаване към образователния процес

3. Изграждане на професионални педагогически общности за споделяне на добри практики и осъществяване на професионална помощ, сътрудничество и партньорство с институции, висши училища и бизнес среди;

4. Качествено провеждане на обучението от разстояние в електронна среда. Методическа подкрепа на педагогическите специалисти с фокус върху



ДЕТСКА ГРАДИНА „ТРЕТИ МАРТ“

ул. „Сергей Румянцев“, №69

dg3mart_pl@abv.bg, <https://dgtretimart-pleven.com/>

формирани и усъвършенстване на професионални компетентности за провеждане на обучение в електронна среда/при необходимост/;

5.Насърчаване прилагането на иновации в образователния процес. Оказване на методическа подкрепа на педагогическите специалисти към проектно - базирано обучение, работа в екип, за създаване на учебни ресурси в учебното съдържание, за прилагане на междупредметни връзки;

6.Системно взаимодействие с родителите за пълноценното развитие на детето в условията на сътрудничество и диалог. Ефективно участие на семейството като партньор /при обучение от разстояние и в електронна среда/.

7.Подкрепа на деца с изяви дарби: насърчаване и подкрепа на процесите а развитието на ключовите компетентности и стимулиране заложибите и талантите на децата на образователна, творческа, практико-приложна култура на поведение и отношение според възможностите, способностите и потребностите на детето, за повишаване на мотивацията в образователния процес, образователните резултати и формирането на емоционална интелигентност; Подкрепа на деца от уязвими групи, на търсещи и получили международна на закрила, деца със СОП.

МИСИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА:

Мисията на ДГ „Трети март“ е подготовка на детето за училище, като непрекъснат процес на приемственост, развитие и усъвършенстване компетентностите на детската личност в съответствие с ДОС-ПО.

- подкрепа потенциалните възможности на всяко дете;
- създаване благоприятна и позитивна среда за развитие;
- мотивиране педагогическите специалисти да реализират и усъвършенстват уменията и компетентностите си;

ЦЕЛ: Оптимизиране на възможностите на детската градина да се превърне в център за образователна, културна и социална дейност като атмосфера, дух и начин на мислене, за осъществяване на многостранни инициативи.

ДГ „Трети март“ да бъде:

- Място, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно.



ДЕТСКА ГРАДИНА „ТРЕТИ МАРТ“

ул. „Сергей Румянцев“, №69

dg3mart_pl@abv.bg, <https://dgtretimart-pleven.com/>

- Предпочитана среда за 3–7-годишните деца, където се гарантира тяхното физическо, здравно, умствено, емоционално, социално и личностно и развитие.
- Център за родители, търсещи и намиращи подкрепа, съгласие, сътрудничество, педагогическа информация.
- Срежище на хора, които обичат децата и професията си, поддържат квалификацията си, стремят се към висока професионална реализация и са удовлетворени от работата си.

СТРАТЕГИИ:

1. Повишаване степента на свободата на детето във взаимодействието му със средата и повишаване на автономността му на базата на разнообразна информация;
2. Постигане на ефективна връзка между детската градина, семейството и социалните институции.

ПРИОРИТЕТИ:

1. Повишаване качеството на образователния процес по всички направления от ДОС-ПО
2. Превръщане на детската градина в привлекателен културно-образователен център за развитие, изява и творчество на деца и родители.
3. Създаване на оптимална материална среда и социално-педагогически комфорт за интелектуално и индивидуално развитие на всяко дете.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Поставяне на детето в центъра на цялостната дейност и утвърждаване на компетентностния подход ,като основен за глобалното образование,/ за развитие на детето, и професионална изява на педагогическия екип.
2. Прилагане на гъвкав управленски стил и динамично осигуряване на информационна среда.

ОРГАНИЗАЦИЯ

1. Брой деца 115

- по план – 186
- по списък – 28 осигурени места.

2. Брой на групите: 4

3. Разпределение по групи:

ПЪРВА възрастова група „Калинка“

Учители: Ваня Лачкова

Живка Милушева

пом.-възпитател: Анна Стойкова



ДЕТСКА ГРАДИНА „ТРЕТИ МАРТ“

ул. „Сергей Румянцев“, №69

dg3mart_pl@abv.bg, <https://dgtretimart-pleven.com/>

ВТОРА възрастова група „Том и Джери“

Учители: Даниела Стоянова

Габриела Печева

пом.възпитател: Йоана Ангелова

ТРЕТА възрастова група „Слънце“

Учители: Десислава Петкова

Поля Богданова

пом.-възпитател: Галя Гешева

ЧЕТВЪРТА възрастова група „Мечо Пух“

Учители : Деница Петрова

Любомила Димитрова

пом.-възпитател: Теодора Сълковска

Учител по музика: Светла Бончева

Детска ясла „Пчеличка“

Мед. сестри: Олга Панталеева

Вяра Кръстева

пом.- възпитател: Нина Динкова

Детска ясла „Звездичка“

Мед. сестри: Ала Бойчинова

Яна Цанова

пом.- възпитател: Илка Поляшка

Допълнителни форми по желание на родителите:

Футбол- Цанислав Данов

Чуждоезиково обучение английски език- Славена Гергова

Народни танци към Център за работа с деца- Цветомир Диков

Ментална аритметика- Велимира Здравкова



ГЛАВА ВТОРА
МЕСЕЧЕН ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ

СЕПТЕМВРИ Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
Педагогически съвет 1.Отчет на плана за лятната работа 2.Приемане на годишен комплексен план за дейността на детската градина. 3. Избор на комисия по оценяване труда на пед.специалисти за изминалата учебна година 4.Актуализиране документи на ДГ; срок:15. 09. 2026г. м. септември Педагогически контрол 1. Капацитет на групите. 2. Интериор и готовност на групите за работа в съответствие с възрастовите особености. отг.: Директор срок: 09.2026г. Откриване на учебната година16.09.2026 Развлечение Отг. Муз. И учители 4 група „Спазване на инструкции, указания и други за хигиенно поддържане на ДГ“ (с помощния персонал на детската градина) отг.: мед. сестри	Педагогическо съвещание 1. Обсъждане и приемане на насоки за водене на задължителна документация.електронен дневник отг.: Директор срок: 15.09.2026 г. 2. Уточняване списъчния състав по групи. отг.: Директор срок: 04. 09.2026г. Работа с родителите 1.Изготвяне график за родителски срещи, консултации с учителите по групи отг.Директор Среща с родителите на първа група: Ден на отворени врати Срок 15.09. 26г. Пед.екип и психолог 3.Актуализиране публикуване информация в сайта на ДГ : „Да влезем в обувките на детето“ с информация за развитие на личностни и социални умения в ДГ. срок:постоянен отг. Любомила Димитрова ФОТО изложба „Моето незабравимо лято“-детето, което говори с морето“ координатор:Десислава Петкова във всички групи Отг.ПЕ Актуализиране състава на Обществения съвет Срок26.09.2026г. Отг.директора Хигиена и здравеопазване 1. Поддържане на текуща хигиена според правилата в епидемична обстановка отг.: мед. специалисти срок: постоянен 2. Оформяне на здравната документация по групи. отг.: мед. специалисти срок:20.09 2026г. 4. Проверка на състоянието на здравните книжки. отг.: мед. специалисти	1. Изготвяне на Списък-Образец 2. 2. Изготвяне правилника за БУВОТ и БАКПИ 3. Извършване на инструктаж по Охрана на труда отг. М. Грозданова срок: 11 09.2026г. 4.Подсигуряване на познавателни книжки. Изготвяне отчет за Община Плевен Общо събрание 1. Актуализиране Правилник за вътрешния трудов ред Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд. 2. Преподписване на длъжностни характеристики. 3. Определяне на зони в детската градина и отговорници за поддържането им. 4. Запознаване с изпълнението на бюджета за първо шестмесечие и запознаване с карта за оценка труда на непедагогическия персонал отг.: Директор срок 25.09.2026г. контрол 1. Капацитет на групите. 2. Правилно водене на досиета на децата; 3. Интериор и готовност на групите за работа в съответствие с възрастовите особености. 4.Проверка на пожарогасителите в съответната служба. 5.Проверка протоколи от родителски срещи



ОКТОМВРИ Педагогическа дейност Квалификация с ПЕ „Захарен диабет в детска възраст“ отг.: мед. сестра и гост 1. Започване на работа по мини-проекти в детските ателиета: Създаване на материалната среда и оформяне на тематични ателиета по групи, оформяне на символите – емблема, правила, послания, календар, дневник и т.н. Отг. пед.екипи 3.Запознаване на децата от 4възр.група със същността на тормоза и неговите прояви Отг.: пед.екип на 4г /при необходимост/ срок 25.10.2026г. Педагогически контрол 1. Проверка на ЗУД-дневници, филтър, досиета на децата. отг.: Директорът срок:..20.10 26 г. 2. Проверка на адаптацията на новопостъпили деца. отг.: Директорът срок:..20.10.2026г. 3.Установяване на нивото на знания, умения и компетентности по ДОС-ПО на децата в началото на учебната година отг.: пед.екипи срок:..10.10 26 г. Педагогически съвет	Организационно-педагогическа дейност Педагогическо съвещание 1. Обсъждане на предстоящи есенни тържества отг.: пед. екипи на групи срок:30.10 26г. 1. Оформяне на кътове по групите. отг.: пед.екипи срок 01.10.26г. . 2. Обогаляване на игровата база по групи. Отг.: пед.екипи срок:01.10.26 г. Хигиена и здравеопазване 1.Актуализиране на медицинската документация. отг.: мед. специалисти срок:30.10.26г. 2. Проверка на хигиенното състояние на обекта отг.: мед. специалист и Директор срок: 25.10.26 г. 3. .Провеждане на учебна евакуация отг.Директор и екип	Административно-стопанска дейност 1. Приемане на план за работа при зимни условия; 2.Проверка на пожарогасителите в съответната служба. отг.касиер-домакин срок: 10.2026г. контрол 1. Проверка на състоянието на бельото и пералното помещение, контрол на спазването на графика за смяна. Закупуване на нов постелъчен инвентар при нужда; отг.: касиер-домакин,гл.счетоводител срок:15.10 26г. 2. Проверка на работното време на служителите. отг.: Директор срок:..15.10.26г. 3.Портфолио на учителя 4.Текущ контрол игри на открито или в кътовете по интереси отг.: Директор срок:..20.10.26г
НОЕМВРИ Педагогическа дейност Квалификация „Учене чрез преживяване – ефективен модел за реализиране на компетентностния подход в ДГ“ отг: Поля Богданова и Десислава Петкова	Организационно-педагогическа дейност Есенни тържества /по групи 1. Проверка на състоянието на МТБ по групи.– обогатяване, съхраняване отг.: Директорът срок: 10.11 26 г. Работа с родителите Празнуване Деня на семейството в 3възр. и 4 възр.групи	Административно-стопанска дейност Контрол 1. Текуща проверка на учебната документация. 2. Проверка на състоянието на МТБ –съхраняване и опазване по групи. 3. Проверка за спазването на работното време. 4. Проверка на складове за хранителни продукти и консумативи.



ДЕТСКА ГРАДИНА „ТРЕТИ МАРТ“

ул. „Сергей Румянцев“, №69

dg3mart_pl@abv.bg, <https://dgtretimart-pleven.com/>

Педагогически контрол 1. Текуща проверка на детско портфолио-сл.вариант отг.: Директор срок: 20.11.26г. 2.Портфолио на детето в четвърта възрастова група 3.Текуща проверка прием, утринна среща, дейност по избор	отг.: пед.екипи срок: 21.11.26г. 3.Есенен поход с родителите в парк „Кайлъка“ организация по групи отг.пед.екипи срок: 11.11.26г. Хигиена и здравеопазване 1. Провеждане на текущ контрол по: организация на детското хранене, хигиенното състояние на обекта.	.Изготвяне на график за снегочистване. отг.: Комисия по БАКПИ срок: 30.11.26г.
ДЕКЕМВРИ Педагогическа дейност Педагогически контрол 1.Текуща проверка по планиране на образователното съдържание; 2.Текуща проверка по спазване на хорариума от ситуации и седмичните разпределения по ОН; 3.Текуща проверка по водене на ЗУД отг.: Директор срок: текущ 3. „Деца в риск, оценка, планиране и управление“ отг.: Живка Якимова и Ваня Лачкова Педагогически съвет: 1. Обсъждане и приемане на информация за резултатите по изпълнение на плана до момента.	Организационно-педагогическа дейност 1. Организиране на коледно тържество с децата./ Чакаме те Дядо Коледа: отг.: пед.екипи на 3 гр. срок:14.12 2026 г. Хигиена и здравеопазване 1. Провеждане на текущ контрол на хигиенното състояние на кухня, складове, групи, салон. отг.: Директор срок: текущ 2. Проверка на рационалното и здравословно хранене. отг. мед. специалисти срок: 20.12.26г. Работа с родителите 1. Провеждане на родителски срещи по групи във връзка с	Административно-стопанска дейност Изготвяне на план за работа при зимни условия; Срок 05.12.2026г. Отг.Директора Контрол 1.Текуща проверка по планиране на дейността 2.Текуща проверка по спазване на хорариума от ситуации и седмичните разпределения по ОН; 3.Текуща проверка по водене на ЗУД – дневник и планиране на проектни дейности в ателиета, подвижни игри и следобедно раздвижване във всички групи 4. Проверка на хранителен склад 5. Проверка по плана за зимна подготовка – огняр,



ДЕТСКА ГРАДИНА „ТРЕТИ МАРТ“

ул. „Сергей Румянцев“, №69

dg3mart_pl@abv.bg, <https://dgtretimart-pleven.com/>

2. Приемане на отчет по изпълнение на решенията на ПС. 3. Обсъждане на текущи проблеми. 4. Отчет на проверка по водене на ЗУД – дневник и планиране на дейности по мини проекти в ателиета отг.: Директор	провеждане на коледното тържество . отг.: пед.екипи ПГ срок:10.12.26 г. 2. Организиране на изложба на децата от коледни рисунки, предмети, украси – базар тържествено откриване. отг.: Десислава Петкова, Поля Богданова срок: 15.12.2026г.	снегочистване, инструктажи и др.
ЯНУАРИ Педагогическа дейност 1.Квалификация „Видове познавателни игри в основни и допълнителни нива на взаимодействие с децата на възраст 3-6 години“ отг.: Даниела Стоянова и Габриела Печева	Организационно-педагогическа дейност 1. Текущ контрол на групите – капацитет, обхват по списъчен състав. отг.: Директор срок: 30.01.27г. 2. Проверка по спазване на ПВТР. отг.: Директор срок: 25.01.27г. Педагогически контрол 1. Текущ контрол по ЗУД – книга за дарения, летописна книга, протоколи от родителски срещи и дневници на комисии. Отг.: Директор Срок:20.01.27г. 2. Текущ контрол : създаване на подходяща игрова среда; – използване на наличната материална база; – равнище на формираните игрови умения. отг.: Директор срок:25.01.2027г.	Административно-стопанска дейност 1. Изготвяне на щатно разписание, актуализация на Списък образец 2 и др. справки и документи. 2. Провеждане на Общо събрание Приключване и отчитане на финансовата година. отг.: гл.счетоводител текущ контрол 1. Проверка за спазването на работното време. 2. Спазване на графика за смяна на бельото. 3. Текущ контрол по пълняемост на групите – капацитет, обхват по списъчен състав. 4. Проверка по спазване на ПВТР. 5.Текущ контрол на касиер-домакина. 6. Текущ контрол на кухня – изпълнение на изискванията по НАССР. 7. Проверка на изпълнение на задачи от плана за зимна подготовка.



ФЕВРУАРИ Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
Педагогически контрол 1. Извършване на текуща проверка по ЗУД – ел. дневник ,книга за хранене и брой деца отг.: Директор срок:.10.02.27 г. 2.Проверка на прием, утринна среща, дейност по избор 3.Дейности в ателие-текущ контрол: 3.1.Планиране 3.2.Реализиране на целите и задачите 3.3.Интегративни връзки с образователното съдържание за деня Квалификация „Играта като средство за формиране на компетентности“. отг.: Деница Петрова и Любомила Димитрова ПРАКТИКУМ с пом.възпитатели: тема: „Повишаване нивото на професионална култура на персонала“	1. Организиране на празниците от пролетния цикъл – приемане на графици за провеждане на тържества за Баба Марта, Трети март, тържествата за мама. отг.:пед.екипи, муз. ръководител срок: .15.02.26г. Хигиена и здравеопазване. 1. Текущ контрол по хигиенното състояние на обекта. отг.: мед. специалисти . Работа с родителите 1.Решаване на организационни проблеми и текущи задачи в групата,/при необходимост Провеждане на срещи с родители, практикуващи интересни професии. отг.ПЕ на всички групи	1. Проверка на хранителния склад – срокове на годност, начин на съхранение на продуктите отг.: Директор мед. специалисти срок:18.02.27 г. 2. Проверка за спазването на работното време. отг.: Директор 1. Извършване на текуща проверка по ЗУД – дневник, материална книга, филтър, закаляване. 2. Проверка на хранителния склад – срокове на годност, начин на съхранение на продуктите 3. Проверка за спазването на работното време. 4.Проверка на документацията по НАССР. 5. Текущ контрол по хигиенното състояние на обекта. квалификация
МАРТ Педагогическа дейност Педагогически съвет 1.Анализ на резултатите и изпълнение на планираните мероприятия 2. Обсъждане на организационни въпроси по	Организационно-педагогическа дейност 1.Организиране и провеждане на празниците:<i>Баба Марта</i> бързала, мартенички вързала“ Отг .:учител по музика, пед екип срок: 1 март	Административно-стопанска дейност 1. Контрол на месечния отчет на гл.счетоводител отг.:Директор срок:март2027г.



ДЕТСКА ГРАДИНА „ТРЕТИ МАРТ“

ул. „Сергей Румянцев“, №69

dg3mart_pl@abv.bg, <https://dgtretimart-pleven.com/>

повод празника Великден. и дните на „отворени врати „ 3. Обсъждане и приемане на информация за състоянието на хигиената и рационалното хранене в ДГ. Педагогически контрол Цялостна проверка в 4 група срок: март. 2. Участие в Областната конференция по предучилищно образование . „ Развитие на музикалните компетентности в ДГ чрез интерактивни и игрови подходи“. отг.: Светлана Бончева	– 3 март- Обичам те, Родино!-рецитал Отг.пед.екип 4 група срок:3 март – 8 март – „С обич за мама“ по групи. отг.: пед.екипи по групи срок: март2027 Работа с родители Организиране на съвместни дейности с родители, деца и учители; Подготовка за дни на отворени врати отг.:пед.екипи срок:20 март2027г.	2. Проверка на склада с хранителни продукти и пералното помещение. отг.: Директор 3. Проверка на документацията на Трудова медицина отг.: Директор срок:10март27г. 5. Проверка за спазването на работното време от персонала. отг.:Директор срок: март 6. Обогаляване на МТБ. отг.: пед.екипи по групи срок: 30 март 2027г.
АПРИЛ Педагогическа дейност Проверка на документацията по групи и портфолиото на детето отг.: Директор срок: 25 април Педагогически контрол 1. Организиране на съвместни дейности с родители, деца и учители „ДЕН на отворени врати“ отг.: пед.екипи 2. Среща с ОС за обсъждане на текущи въпроси. отг: Председа телят на ОС срок: .10.4. 26г	Организационно-педагогическа дейност 1 „Приказки без край“организиране инициативи с партньори послучай седмицата на детската книга отг. пед.екипи Работа с родителите 1.Провеждане на открити ситуации пред родителите във всички групи по усвояване на ДОС/ден на отворени врати/включване в инициативата 2„Всички заедно можем повече“ „Приказни герои“- развлечение за всички деца отг. пед. екип 4 група срок: 30 април 4.“Обичаме книжките“ посещение на библиотека	Административно-стопанска дейност 1.Проверка на документацията по групи и портфолиото на детето; 2. Проверка на работното време. 3.Проверка на склада с хранителни продукти и кухненски блок. 4. Провеждане на текущ контрол на хигиенното състояние на обекта. 5. Цялостна проверка в 4 възрастова група.



ДЕТСКА ГРАДИНА „ТРЕТИ МАРТ“

ул. „Сергей Румянцев“, №69

dg3mart_pl@abv.bg, <https://dgtretimart-pleven.com/>

„Общуване на родителя и учителя с новите поколения деца“ отг.: гост лектор	отг.пед.екип на 4 група, 5.. Организиране на изложба от произведения на децата, посветени на празника Великден. Отг.: ПЕ по групи Хигиена и здравеопазване 1. Провеждане на текущ контрол на хигиенното състояние на обекта. отг.: мед. специалист срок: 15.4.27г. Обучение по действие евакуация на деца и персонал при земетресение; Отг.Директор	
МАЙ, ЮНИ Педагогическа дейност Педагогически съвет 1. Анализ за дейността на детската градина през 2026/2027 г. /отчет на комисии и екипи./ 2. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности и предлагане мерки за подобряване образователните резултати 3.Отчет за контролната дейност на директора 4.Отчет за заболеваемостта през изминалата учебна година. 5.Приемане план за лятната работа и график за отпуск на педагогическия персонал срок: 5юни27г. Педагогически контрол 1. Регистриране резултатите и постиженията на децата на изходното равнище по групи в ЛОД на ел. дневници.	Организационно-педагогическа дейност 1. Разглеждане на организационни въпроси относно провеждане празника на детето 1 юни – връчване на сертификати, грамоти, номинации отг.: пед.екипи, муз. ръководител срок:20 май 27г. Работа с родителите 1. Изпращане на децата от ПГ в първи клас/Довиждане детска градина/ отг.: пед.екип на 4 гр., срок: 31май 27г. Хигиена и здравеопазване 1.Изготвяне план за работа през лятото. отг.: Директора	1. Планиране платен годишен отпуск на педагогическия и непедагогически персонал. срок: 30 май27г 1. Извършване на текущ контрол по хигиенното състояние на двора 2. Проверка за спазване на работното време на персонала. 3. Проверка на склада с хранителни продукти. 4. Проверка документацията на касиер-домакин 5.Проверка документацията на постоянно-действащите комисии; 6.Текущ контрол „Игри на открито“



ДЕТСКА ГРАДИНА „ТРЕТИ МАРТ“

ул. „Сергей Румянцев“, №69

dg3mart_pl@abv.bg, <https://dgtretimart-pleven.com/>

2. Отчет за работата на мини –проекти/ателиета/ отг.: пед.екипи срок: 25 май27г.	срок:25.май 27г. 2.Извършване на текущ контрол по хигиенното състояние на двора отг.:Директор 3.Организиране и провеждане на спортен празник „Мама, татко и аз“. Отг .ПЕ на всички групи	11.ТВОРЧЕСКА РАБОТИЛНИЦА: Разработване на статия, книжно тяло, презентация по темата на квалификацията ; Отг.директор и ПЕ на всички групи
--	---	---



Утвърждавам: Заповед № /11.09.2026г.
Директор

План за работа с родителите през 2026/27 учебна година

Цел: Осигуряване на ежедневна възможност за реално и позитивно сътрудничество в процеса на реализиране на педагогическото взаимодействие УЧИТЕЛ-РОДИТЕЛ-ДЕТЕ за постигане целите на предучилищното образование, както за формиране на положително отношение към образователната институция и мотивация за развиване на компетентности на 21 век у децата.

ПЛАН ЗА РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ НА I гр. „КАЛИНКА“ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 г.

Цел: Създаване на условия и предпоставки за сътрудничество и взаимодействие между родителите и детската градина за постигане целите на предучилищното образование, както и за формиране на положително отношение към детската градина и мотивация за учене.

Задачи:

1. Създаване на условия за периодично и своевременно информиране на родителите за постиженията и индивидуалното развитие на децата, спазване на правилата в детската градина и приобщаването им към детската общност.
2. Да се повиши доверието в образователната система чрез активно участие на родителите в различни дейности за успешна адаптация и социализация на децата, както и подкрепа за личностното им развитие.

Очаквани резултати:

1. Работещо партньорство в интерес на детето и неговото пълноценно развитие.
2. Взаимно познаване и разбирателство между детската градина и семейството.

План за работа с родителите на първа група „Калинка“ в ДГ „Трети март“ за учебната 2026/2027 г.



ДЕТСКА ГРАДИНА „ТРЕТИ МАРТ“

ул. „Сергей Румянцев“, №69

dg3mart_pl@abv.bg, <https://dgtretimart-pleven.com/>

Дейности:

1. Организиране и провеждане на родителска среща за запознаване на родителите с нормативната база детската градина:

- Правилник за вътрешния ред на ДГ „Трети март“, гр. Плевен
- Държавни образователни стандарти за първа група и програмната система по която ще се работи – „Златното ключе“ на издателство „Бит и техника“
- Запознаване с план за работа с родителите през учебната 2026/2027 година
- Избор на родителски актив

Срок: месец септември

Отг. Ж. Милушева

В. Лачкова

2. Оформяне на табла за информиране на родителите за процеса за възпитание и обучение на децата в детската градина

Срок: месец септември

Отг. Ж. Милушева

В. Лачкова

3. Провеждане на индивидуални разговори и консултации относно информиране на родителите за промени в детското развитие и поведение, резултатите от учебно-възпитателната работа, както и за придобитите умения на децата по отделните образователни направления.

Срок: постоянен

Отг. Ж. Милушева

В. Лачкова

4. Провеждане на анкета с родителите за проучване на очакванията им за работата на детската група, нагласи и идеи за съвместни дейности

Срок: месец октомври

Отг. Ж. Милушева

В. Лачкова

5. „Правилата и дисциплината в детската градина и семейството – как да ги синхронизираме“ – тренинг с психолог

Срок: месец ноември

Отг. Директор на ДГ

Ж. Милушева

В. Лачкова

6. „Моята любима приказка“ – четене на любими приказки на децата от родителите на гр. „Калинка“

Срок: месец декември

Отг. Ж. Милушева

В. Лачкова

7. „Снежинка изтегли и книжка на другарчето си подари“ – томбола между децата за размяна на книжки с приказки с участие на родителите

Срок: месец януари

Отг. Ж. Милушева



8. „Подарък за мама“ – работилница с татковците на децата за изработка на подарък за майките

В. Лачкова

Срок: 23.ІІ. 27 г. – 26.ІІ. 27г.

Отг. Ж. Милушева

В. Лачкова

9. „Добре дошла пролет“ – „тържество пред родителите

Срок: месец март

Отг. Ж. Милушева

В. Лачкова

10. Организиране и провеждане на тренинг от психолог в гр. „Калинка“ по актуална и значима тема за родителите

Срок: месец април

Отг. Директор на ДГ

Ж. Милушева

В. Лачкова

11. „Какво научих в първа група“ – празнично развлечение пред родителите

Срок: месец май

Отг. Ж. Милушева

В. Лачкова

План за работа с родителите на втора група „Том и Джери“ в ДГ „Трети март“ за учебната 2026/2027 г.

ЦЕЛ: Да се създадат условия и предпоставки за сътрудничество и взаимодействие между родителите и детската градина за постигане на целите на предучилищното образование, както и за формиране на положително отношение към детската градина и мотивация за учене.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:



- Установяване на доверие между педагози и учители – изграждане на добра основа за комуникация, обратна връзка и обмен на информация, съдействащи за по-добро разбиране и сътрудничество.
- Създаване на повишена ангажираност на родителите – активно участие на родителите в дейностите на детската градина и включването им в съвместни инициативи.
- Мотивация за учене – чрез общите усилия на педагозите и родителите да се постигне повишен интерес към образователния процес и положително отношение към ученето.

ДЕЙНОСТИ:

1. Месец IX – Провеждане на родителска среща с организационен характер.
Отг.: Д. Стоянова и Г. Печева
2. Месец IX – Анкета за родители.
Отг.: Д. Стоянова и Г. Печева
3. Месец X – „Аз избирам здравето“ – Лектория за родители.
Отг.: Д. Стоянова и Г. Печева
4. Месец XI – Ден на християнското семейство – Поздрав към родителите.
Отг.: Д. Стоянова и Г. Печева
5. Месец XII – „Мастър шеф“ – Съвместна работа с родители и деца.
Отг.: Д. Стоянова и Г. Печева
6. Месец XII – „Коледни и новогодишни празници“ – Поздрав към родителите.
Отг.: Д. Стоянова и Г. Печева
7. Месец I – „Вкусни и полезни“ – Открита педагогическа ситуация пред родители.
Отг.: Д. Стоянова и Г. Печева
8. Месец II – „Баба Марта“ – Работилница с родители – Изработване на мартеници.



Отг.: Д. Стоянова и Г. Печева

9. Месец III – „Ден на жената“ – Поздрав към родителите по случай 8 март.

Отг.: Д. Стоянова и Г. Печева

10. Месец IV – „Весел Великден“ – Работилница с родители – Боядисване на яйца.

Отг.: Д. Стоянова и Г. Печева

11. Месец V – Представяне на проектните дейности през учебната година.

Отг.: Д. Стоянова и Г. Печева

План за работа с родителите на Трета група група "Слънце" в ДГ "Трети март" за учебната 2026-2027г.

Цел: Да се създадат условия в предпоставки за сътрудничество и взаимодействие между родителите и детската градина за постигане на целите на предучилищното образование, както и за формиране на положително отношение към детската градина и мотивация за учене.

Задачи:

Да работим за постигане на споделена отговорност за развитието и просперитета на децата.

Да провокираме родителите за идеи и мероприятия, свързани с възпитанието и образованието на децата в ДГ „Трети март“ гр. Плевен

Очаквани резултати:

- Взаимно познаване и разбирателство между детската градина и семейството.
- Работещо партньорство в интерес на детето и неговото пълноценно развитие.
- Споделена отговорност за развитието и просперитета на детето.
- Споделена отговорност за съхранението на детето и детството като ценност.

Дейности:

1. Месец септември



„Начало на учебната година“ - родителска среща – запознаване на родителите с образователно възпитателния процес в групата. Обсъждане на правилни и работещи механизми за общуване между учители, родители и деца. Представяне на Програмната система на детската градина, избор на родителски актив.

Анкета – „Очаквания и нужди на родителите“

Информирание на родителите за работа по програма НП „Хубаво е в детската градина“ – тема „Растем здрави и щастливи заедно“.

- **Откриване на учебната година 2026- 2027г.**

Отг. : учителките, родители

Срок: м. септември

2. Месец октомври

- „Стоп на телефоните“ – тематична беседа изнесена на родителското табло.

Отг. : учителките

Срок: м. октомври

3. Месец ноември

– „Ден на християнското семейство“ – отбелязване на празника - приказка прочетена от кака, бате или тате в групата.

- „Приготвяне на здравословни сандвичи“- кулинарна работилница. Беседа „Полезни и вредни храни“.

Отг. : учителките, родители

Срок: м. ноември

4. Месец декември

– „Коледа е“ – изработване на коледна украса и картички участие на родителите за създаване на празнична среда и подготовка за Коледния празник . Организирано забавление за децата.

Отг. : учителките, родители

Срок: м. януари

5. Месец януари

– „С мама приказки четем“ – родители (майки) четат приказки на децата



- „Здрави и спокойни с Йога“ – деца , родители и инструктор в движение към здравето.

- Информационно табло за здравословен начин на живот.

Отг. : учителките, родителите

Срок: м. януари

6. Месец февруари

- Изработване на табло „Здрави навици“ с участие на родители.

Отг. : учителките, родители

Срок: м. февруари

7. Месец март

– „ Подарък за мама “ - подготовка за празника на майките. Изработване на подарък изненада.

„ Да съхраним българските традиции“ - работилница с родители

– „ **Тържество за 8 март**” – участие на деца и родители в подготовката и провеждането на празника.

Отг. : учителките, родители

Срок: м. март

8. Месец април

- Инициатива „ Да засадим цвете заедно“.

– **Седмица на четенето „ Книгата прозорец към света“** мероприятия с родители за включване в национална кампания в подкрепа на четенето.

Отг. : учителките, родители

Срок: м. април

9. Месец май

– Спортен празник „Растем здрави и щастливи заедно“- участие на родителите.

Отг. : учителките, родители

Срок: м. май

10.Месец юни - отчет на постигнатите резултати през учебната година.



Заклучителна родителска среща.

Отг. : учителките

Срок: м. юни

План на взаимодействие с родители през учебната 2026/2027

г. в ДГ „Трети март“ – гр. Плевен, IV група „Мечо Пух“

- I. Цел: Да се създадат условия и предпоставки за сътрудничество и взаимодействие между родителите и детската градина за постигане на целите на предучилищното образование, както и за формиране на положително отношение към детската градина и мотивация за учене.
- II. Задачи:
 1. Да се създаде необходимата организация родителите периодично и своевременно да получават информация за постиженията в индивидуалното развитие на детето, спазването на правилата в ДГ и приобщаването им към общността.
 2. Да се създадат условия за организирането на индивидуални консултации, когато конкретната ситуация или поведението на детето изискват това.
 3. Да се организират подходящи форми за запознаване на родителите с Програмната система на детската градина и очакваните резултати от възпитанието, социализацията и обучението на децата за съответната възрастова група.
 4. Да се разработят и предложат на родителите подходящи форми за получаване на педагогическа информация и подкрепа по въпроси, свързани с предучилищното образование и личностното развитие на детето.
- III. Очаквани резултати:
 - Взаимно познаване и разбирателство между детската градина и семейството.
 - Работещо партньорство в интерес на детето и неговото пълноценно развитие.



- Споделена отговорност за развитието и просперитета на детето.
- Гарантиране на равен шанс на детето при постъпването му в училище.
- Споделена отговорност за съхранението на детето и детството като ценност.

IV. План на дейностите

Форми на работа	Срок	Отговорници
Тържество по случай откриване на учебната година.	м. септември	учителките на групата
Родителска среща.	м. септември	учителките на групата
„Вкусна есен“ - workshop с родители, деца и учители.	м. октомври	учителките на групата
Гостуване в яслениите групи и представяне на игра – драматизация пред родители и деца.	м. октомври	учителките на групата
Тържество по случай „Денят на християнското семейство“.	м. ноември	учителките на групата
„Седмица на четенето“ – гостуване на куклен актьор	м. ноември	учителките на групата
„Коледна работилница“ с деца, родители и учители.	м. декември	учителките на групата
„Коледен базар“.	м. декември	учителките на групата

**ДЕТСКА ГРАДИНА „ТРЕТИ МАРТ“**

ул. „Сергей Румянцев“, №69

dg3mart_pl@abv.bg, <https://dgtretimart-pleven.com/>

Открит урок по „Action mini mats” – пред родителите на децата.	м. януари	учителките на групата
Посещение на паметника на Васил Левски – честване на годишнина от гибелта.	м. февруари	учителките на групата
„Бабомартенска работилница“.	м. февруари	учителките на групата
„Бабомартенски базар“.	м. февруари	учителките на групата
Посещение на Панорама „Плевенска епопея“.	м. март	учителките на групата
„Осмомартенско тържество“.	м. март	учителките на групата
Посещение на училище „Св. Климент Охридски“ – гр. Плевен	м. април	учителките на групата
Среща с родителите и децата от бъдещата първа група.	м. април	учителките на групата
Честване на пролетни християнски празници – Цветница, Лазарица и Великден.	м. април	учителките на групата
Крайгодишно тържество – „Довиждане детска	м. май	Учителките на групата



градина, здравей първи клас“		
------------------------------	--	--

План за контролната дейност на директора

Утвърждавам:
Директор: М. Бонджева

Заповед №/11.09.2026г.

септември

1. Капацитет на групите.
2. Правилно водене на досиета на децата;
3. Интериор и готовност на групите за работа в съответствие с възрастовите особености.
4. Проверка на пожарогасителите в съответната служба.
5. Проверка протоколи от родителски срещи

октомври

1. Проверка на състоянието на бельото и пералното помещение, контрол на спазването на графика за смяна.
2. Проверка на работа в електронен дневник
3. Проверка документацията на постоянно-действащите комисии;
4. Проверка на адаптацията на новопостъпили деца.
5. Портфолио на учителя
6. Текущ контрол игри на открито



ноември

1. Текуща проверка на учебната документация.
2. Проверка на състоянието на МТБ –съхраняване и опазване по групи.
3. Проверка за спазването на работното време.
4. Проверка на складове за хранителни продукти и консумативи.
5. Портфолио на детето в четвърта възрастова група
6. Текуща проверка прием, утринна среща, дейност по избор

декември

1. Текуща проверка по планиране на дейността
2. Текуща проверка по спазване на хорариума от ситуации и седмичните разпределения по ОН;
3. Текуща проверка по водене на ЗУД – дневник и планиране на проектни дейности в ателиета, подвижни игри и следобедно раздвижване във всички групи
4. Проверка на хранителен склад
5. Проверка по плана за зимна подготовка – огняр, зареждане с гориво, снегочистване, инструктажи и др.

януари

1. Проверка за спазването на работното време.
2. Спазване на графика за смяна на бельото.
3. Текущ контрол по пълняемост на групите – капацитет, обхват по списъчен състав.
4. Проверка по спазване на ПВТР.
5. Текущ контрол на касиер-домакина.
6. Текущ контрол на кухня – изпълнение на изискванията по НАССР.
7. Проверка на изпълнение на задачи от плана за зимна подготовка.
8. Текущ контрол по ЗУД – книга за дарения, летописна книга, протоколи от родителски срещи и дневници на комисии.
8. Текущ контрол : създаване на подходяща игрова среда;
– използване на наличната материална база;
– равнище на формираните игрови умения.
9. Педагогически контрол-ситуации по ФК



ДЕТСКА ГРАДИНА „ТРЕТИ МАРТ“

ул. „Сергей Румянцев“, №69

dg3mart_pl@abv.bg, <https://dgtretimart-pleven.com/>

февруари

1. Извършване на текуща проверка по ЗУД –, – ел. дневник ,книга за хранене и брой деца
2. Проверка на хранителния склад – срокове на годност, начин на съхранение на продуктите
3. Проверка за спазването на работното време.
4. Проверка на документацията по НАССР.
5. Текущ контрол по хигиенното състояние на обекта.
6. Дейности в ателие-текущ контрол

1.планиране

2.реализиране на целите и задачите

3.интегративни връзки с образователното съдържание за деня

март

1. 2. Контрол на месечния отчет на гл.счетоводител
3. Проверка на склада с хранителни продукти и пералното помещение.

април

1. Проверка на документацията по групи и портфолиото на детето;
2. Проверка на работното време.
3. Проверка на склада с хранителни продукти и кухненски блок.
4. Провеждане на текущ контрол на хигиенното състояние на обекта.
5. Цялостна проверка в 4 възрастова група.

май

1. Извършване на текущ контрол по хигиенното състояние на двора
2. Проверка за спазване на работното време на персонала.
3. Проверка на склада с хранителни продукти.
4. Проверка документацията на касиер-домакин
5. Проверка документацията на постоянно-действащите комисии;



Утвърждавам: Заповед № /11.09.2026г.
Директор: Мариана Бонджева

ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТИТЕ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО НА ПЪТЯ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/ 2027 ГОДИНА

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ НА КОМИСИЯТА ПО БДП

1. Определя, а при необходимост променя и допълва своя състав в зависимост от нуждите за осигуряване на по-голяма ефективност и резултати от нейната дейност.
2. Подпомага дейността на директора в осъществяването и контрола на обучението на децата от 3 до 7 години по БДП и създаването на условия за неговата ефективност, в реализацията на съвместни инициативи с различни организации по темите на безопасността.
3. Изработва плана за работата на Комисията през учебната година.
4. Проучва необходимостта, набелязва мерки, изготвя информация и прави предложения към директора на детската градина за подобряване на учебно-материалната база за обучение по БДП.
5. Организира подготовката и организацията на състезания, празници и развлечения по БДП с децата от детската градина.



6. В края на учебната година изготвя доклад-анализ за резултатите от работата на комисията по безопасност на движение по пътищата и резултатите от образователния процес по БДП.

7. Отправля предложения към директора на детската градина за подобряване на прилежащата инфраструктура, материално-техническата база по БДП в детската градина и набелязва мерки за повишаване ефективността от обучението и възпитанието по БДП за новата учебна година.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комисията по БДП в детска градина „Трети март“ е в състав:

Председател: Мариана Бонджева, директор

Членове: 1. Поля Богданова, старши учител

2. Деница Петрова, учител

избрана на заседание на Педагогическия съвет с Протокол

№ /11.09.2026г.

2. Планът на комисията е приет на заседание на педагогическия съвет-Протокол № 2026 г./г.

Планът –програма за дейностите по безопасност на движението по пътищата е разработен на основание Закон за движение по пътищата, Правилник за прилагане закона за движението по пътищата, НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ 2021 – 2030 г., ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ 2021-2023 КЪМ НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ 2021-2030 Г., СЕКТОРНА СТРАТЕГИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА (2021-2030), Наредба №13 от 21.09.2016г. за гражданското, екологичното и



интеркултурното образование, Програма за обучение по БДП за първа, втора, трета и четвърта възрастова група. Възпитанието и обучението по БДП са целенасочен, системен и непрекъснат процес за формиране на граждански компетентности и качества на детето и са неделима част от цялостното образование и възпитание на личността. Социализирането на личността е процес на адаптация, индивидуализация и усвояване на социокултурните роли, чрез които детето намира мястото си в обществото. Формирането на защитни механизми при децата за съхраняване и безопасност при движение по пътищата е актуална тема в гражданското общество и важна задача на държавата, образователните институции и семейството. Безопасността на децата – участници в пътното движение е един от най-сложните проблеми на обществото в областта на здравеопазването днес. Той е особено актуален, тъй като е пряко свързан с опазване живота и здравето на децата днес и с подготвянето на знаещи, отговорни, културни и дисциплинирани участници в движението утре. Предучилищният период е известен със своята сензитивност към външните изменения на обектите, процесите и явленията в околния свят. Децата овладяват знания за елементите и опасностите на пътя още в ранното детство, следвайки примера на по-възрастните от семейството и детската градина.

Предмет на настоящия план

Формирането на безопасно поведение на участниците в пътното движение. постигането на положителни резултати в тази насока изисква взаимодействие между държавните институции, органите на местната власт, неправителствените организации и бизнеса; подходи за ефективно управление на БДП в институциите, учебните заведения и в семейството. Ограничаването на произшествията по пътищата изисква едновременно обединяване на усилията на институциите и воля за провеждане на конкретни дейности за безопасно функциониране и намаляване на грешките на системата „водач – автомобил – път“ и „среда на движение – участник в движението“. Всеки гражданин притежава правото и същевременно е отговорен пред другите за осигуряване на безопасно движение по пътищата.

Цели:

1. Формиране на начални представи за пътната среда.



2. Формиране на умения за безопасно поведение на пътя.

3. Формиране на култура на поведение на пътя. Постигането на компетентностите за ориентиране в пътната среда се осъществява в следните глобални области: елементи на пътната среда, участници в движението, пътни превозни средства, пътна сигнализация, обезопасителни и защитни средства. Постигането на компетентностите за спазване на правила за безопасност и култура на поведение на пътя се разгръща в следните направления: правила за движение на пешеходец, правила за движение на велосипед, правила за движение в жилищна зона, правила за поведение на автобусна спирка, опасни и безопасни места за игра, понятие за пътнотранспортно произшествие, сензорна и моторна двигателна активност.

Основни задачи:

1. Подготовка на децата по БДП от всички възрастови групи, съгласно утвърдените от министъра на образованието и науката програми за възрастови групи.

2. Придобиване на съвкупност от компетентности - знания, умения и отношения, необходими за успешна адаптация към условията и движението по пътя;

3. Запознаване на децата с опасностите по пътя, начините за тяхното предотвратяване и защита на човека от въздействия с опасен характер, предизвикани от уличното движение;

4. Осъзнаване на необходимостта от използването на предпазни средства – обезопасително столче, с предпазни колани, каски, наколенки, налакътници и светлоотразителни жилетки и аксесоари.

5. Обогаляване на педагогическото взаимодействие с децата чрез включване на подходящи интерактивни техники и технологии за обучение по БДП.



Очаквани резултати:

1. Обогаляване на личната култура на участниците в пътното движение.
2. Формиране на трайни навици за безопасно движение на уличното платно.

Дейности и мероприятия за изпълнение на основните цели и задачи:

За изпълнение на дейностите отговарят педагогическите екипи по групи, съобразно месечното планиране.

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ

1. Изготвяне на план за работа на комисията за учебната година.

отг. Комисията по БДП

2. Приемане на плана по БДП на заседание на педагогическия съвет;

отг. Директор

3. Разпределение на учебното съдържание по „Безопасност на движението по пътищата“ по възрастови групи. Включване на същото в годишното тематично разпределение, което е част от програмната система на ДГ „Трети март“

отг. Комисията по БДП

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ

1. Изготвяне на план-график на темите и задачите по групи.

отг. Комисията по БДП



2.Подредба на всички нагледни материали, помагала, игри, всякакви необходими учебни средства за децата по БДП обособени **в кът в занималнята.**

отг: педагогическите екипи по групи

МЕСЕЦ НОЕМВРИ

1.Провеждане на беседа с децата „Аз съм безопасен участник в движението“

отг.: педагогическите екипи по групи

2.Изложба на детски рисунки на тема: „ Безопасно на пътя ".

отг: педагогическите екипи по групи

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ

1.Провеждане дейност по обезопасяване на района на ДГ при зимни условия / почистване и опесъчаване при необходимост/.

отг. директор, огняри

2.Изготвяне и представяне на презентация във всяка група от учителя на тема „ Безопасно пресичам улицата ”.

отг.: педагогическите екипи по групи

МЕСЕЦ ЯНУАРИ

1.Представяне на презентация във всяка група от учителя и провеждане на разговор-беседа с децата на тема „В безопасност ли сте?"

отг.: педагогическите екипи по групи

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ



1. Провеждане на подвижни игри от всички групи за затвърдяване знанията на децата по БДП.

отг. педагогическите екипи по групи

МЕСЕЦ МАРТ

1. Конкурс за детска рисунка/ апликация/ „ Светофарът – моят приятел“

отг.: педагогическите екипи по групи

МЕСЕЦ АПРИЛ

1. „Участници в движението“ – изработване на колективни изделия – рисунки, макети по БДП или изложба на произведенията- във връзка с деня на БДП.

отг: педагогическите екипи на групите

МЕСЕЦ МАЙ

1. „ Зная правилата за движение ” - Организиране и провеждане на Празник - викторина по безопасност на движението, проведен в двора на детската градина.
2. Среща с гост-полицейски служител от РУ на МВР.

отг.: педагогическите екипи по групи

МЕСЕЦ ЮНИ

1. Отчитане изпълнението на плана по групи.

отг.: педагогическите екипи по групи

2. Отчет пред педагогическия съвет за изпълнение на плана на комисията за учебната година

отг. Комисията по БДП



ДЕТСКА ГРАДИНА „ТРЕТИ МАРТ“
ул. „Сергей Румянцев“, №69
dg3mart_pl@abv.bg, <https://dgtretimart-pleven.com/>

3.Обсъждане на предложения и проектно-план за дейностите през следващата учебна година.

отг. Комисията по БДП

Утвърждавам:
Заповед №/11.09.2026г
Директор:М. Бонджева

ПЛАН

за квалификационната дейност за учебната 2026/2027 година

На тема: „Развитие у децата от предучилищна възраст качества на 21 в.
(социална интелигентност), чрез прилагане на компетентностния подход в основни и
допълнителни форми на игрово – познавателно взаимодействие“

Мото: „Тоз, който може да мисли практически и да комуникира ефективно, поставя
основите на ключови знания, с които може да се включи в живота на 21 в.“

ЦЕЛ:

1. Усъвършенстване на професионалните компетентности на педагогическите
специалисти.

ЗАДАЧИ:

1. Да се разработи система за квалификационна дейност като неразделна част от годишния комплексен план.
2. Поддържане на мотивация за самоусъвършенстване на учителите.
3. Стимулиране на самоподготовката и обмяна на педагогическа информация.
4. Квалификационната дейност да съдейства за внедряване на добри педагогически практики в работата с децата от предучилищна възраст.
5. Създаване на атмосфера на гласност и откритост при постигане на успехи и неуспехи, постижения и трудности.

ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ:



ДЕТСКА ГРАДИНА „ТРЕТИ МАРТ“

ул. „Сергей Румянцев“, №69

dg3mart_pl@abv.bg, <https://dgtretimart-pleven.com/>

1. Повишаване ефективността и качеството на педагогическото взаимодействие.
 2. Осъвременяване характера, съдържанието и формите на педагогическо взаимодействие „учител – дете – родител“.
 3. Повишаване ефективността от дейностите по превенция на тормоза и насилието.
- УЧАСТНИЦИ:** педагогическия екип /ПЕ/

ДЕЙНОСТИ:

м. септември

1. „Спазване на инструкции, указания и други за хигиенно поддържане на ДГ „Трети март“
(с помощния персонал на детската градина)

отг.: мед. сестри
час на провеждане- 18,00 ч.

м. октомври

2. „Захарен диабет в детска възраст“

отг.: мед. сестра и гост
час на провеждане- 18,00 ч.

м. ноември

3. „Учене чрез преживяване – ефективен модел за реализиране на компетентностния подход в ДГ“

отг.: Поля Богданова и Десислава Петкова
час на провеждане- 18,00 ч.

м. декември

4. „Деца в риск, оценка, планиране и управление“

отг.: Живка Якимова и Ваня Лачкова

м. януари

ас на провеждане- 18,00 ч.

5. „Видове познавателни стратегии в основни и допълнителни форми на взаимодействие с децата на 21 век.

отг.: Даниела Стоянова и Габриела Печева

м. февруари

час на провеждане- 18,00 ч.

6. „Играта като средство за формиране на компетентности“.



ДЕТСКА ГРАДИНА „ТРЕТИ МАРТ“
ул. „Сергей Румянцев“, №69
dg3mart_pl@abv.bg, <https://dgtretimart-pleven.com/>

отг.: Деница Петрова и Любомила Димитрова

м. март

7. „Развитие на музикалните компетентности в ДГ чрез интерактивни и игрови подходи“.

отг.: Светла Бончева

м. април

8. „Общуване на родителя и учителя с новите поколения деца“

отг.: гост лектор

час на провеждане- 18,00 ч.

9. Емоционална интелигентност и вземане на решения – развиване на социални и комуникативни компетентности у детето в условията на съвременната детска градина

Отг. Дорис Цанкова